

ServiceTonic

Firma automática



Contenido

Contenido	2
1. Información general	3
2. Añadir la firma en Preferencias	3
3. Añadir la firma en el ticket.....	4



1. Información general

En la redacción de un ticket es posible vincular una firma de manera automática. De esta manera, el agente tiene la posibilidad de asociar su firma en todos los tickets y en todas las actuaciones, o únicamente asociando la firma a un ticket o a una actuación.

2. Añadir la firma en Preferencias

En las preferencias del agente se puede crear y vincular la firma automática:



The image shows two side-by-side preference panels for an agent's signature. Each panel has a title bar and a content area. The left panel is titled 'Incluir firma automáticamente' (Include signature automatically) and has a pink header. The right panel is titled 'No incluir firma automáticamente' (Do not include signature automatically) and has a blue header. Both panels show a rich text editor toolbar with options for font (Sans Serif), size (Normal), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (A), and list (A). Below the toolbar, the signature text is displayed: 'Cristina Abril | Consultora', 'cristinaservicetonic@servicetonic.com', and 'www.servicetonic.com'.

- **Incluir firma automáticamente:** al seleccionar esta opción, cada ticket incluirá la firma del agente de forma automática.
- **No incluir firma automáticamente:** Con esta opción, los tickets que se generen aparecerán sin firma, pero existe la posibilidad de añadir la firma de forma manual dentro del mismo ticket.

3. Añadir la firma en el ticket

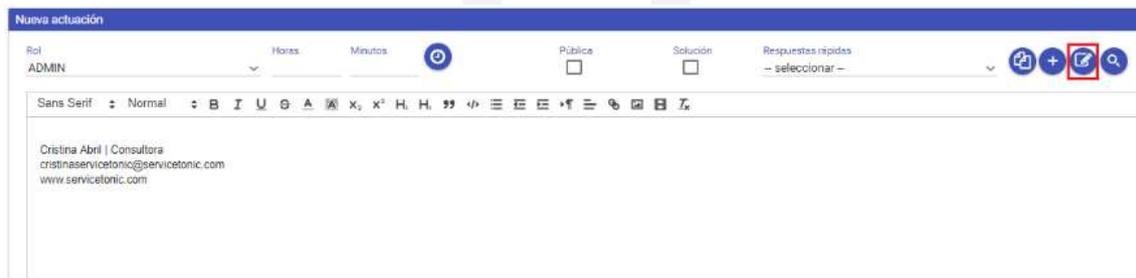
Al seleccionar la opción "Incluir firma automáticamente", cuando se genere el ticket, aparecerá la firma de forma automática:



The screenshot shows the 'Nueva actuación' (New action) form. At the top, there are fields for 'Rol' (ADMIN), 'Horas', 'Minutos', 'Pública', 'Solución', and 'Respuestas rápidas' (set to '--seleccionar--'). Below these is a rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Underline, and text color. The main text area contains the following signature information:

Cristina Abril | Consultora
cristinaservicetonico@servicetonico.com
www.servicetonico.com

En cambio, si se selecciona la opción "No incluir la firma automáticamente", se podrá añadir al ticket de forma manual a través de la casilla "firma":



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the 'Firma' icon in the top right corner of the toolbar. The signature text in the main area is the same as in the previous screenshot.